

श्रीमान् कार्यालय प्रमुख ज्यू,

कार्यालयको नाम, ठेगाना : ईलाका प्रशासन कार्यालय, कोहलपुर — बाँके ।

निवेदनको विषय :-

माग गरिएको सेवा :-
.....
.....

आवश्यक स्वघोषणा : मैले कार्यको लागि पेश
गरेको कागजात सत्य तथ्य हुन मैले यस अघि लिएको छैन
व्यहोरा फरक परे कानुन बमोजिम सहुला बुझाउला भनि सहि छाप गर्ने ।

निवेदकको

नाम, थर :

ठेगाना :

दस्तखत :

सम्पर्क नं.

मिति :

संलग्न गरिएका आवश्यक कागजातहरू:-

क)

ख)

ग)

घ)

ङ)

कार्यालय प्रयोजनको लागि

तोकादेशको व्यहोरा:

निवेदन दर्ताको छाप

दस्तखत :

मिति :

दर्ता गर्नेको दस्तखत :

सम्बन्धि शाखा वा फाँट